ACTA DE REUNION

	25/09/2024	Hora:	02:30 P. M.	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte de 31 de julio de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: FUNDACIÓN OFTALMOLOGICA DE SANTANDER (FOSCAL)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 02:30 PM del día 25 de septiembre de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Silvia Juliana Pérez Hine
Wilmer Carmona Páez

Se establecen los siguientes puntos.

1. Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31 de agosto de 2024, se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL CARTERA	**$ 154.920.538,00**
EN REVISION	**$ 18.569.138,00**
TOTAL CANCELADO	**$ 136.351.400,00**
SALDO POR LEGALIZAR	**$ 916.300,00**

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Dar trámite a facturas en estado de revisión	FACTURACIÓN - ERP
Descargar los saldos que se relacionan como cancelada.	EBP

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DEREUNION
SILVIA JULIANA PÉREZ HINE	GESTOR DE COBRANZAS	FUNDACIÓN OFTALMOLOGICA DE SANTANDER (FOSCAL)	
WILMER CARMONA PÁEZ – YASMETH GUTIERREZ	PRACTICANTE DE CUENTAS POR PAGAR – COORDINADORA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	

ACTA DE REUNION

